

Bij Blenders bouwden we een extra stap in. Voorafgaandelijk aan de eigenlijke uitwisseling, brachten we de lerende en de coach/werkgever van de ontvangende organisatie met elkaar in contact tijdens een online kennismakingsgesprek. De duurtijd van dit gesprek is beperkt in tijd, 20 minuutjes kunnen doorgaans volstaan. In enkele gevallen was er zoveel enthousiasme dat dit gesprek uitliep tot ruim een uur.

**Deelnemers aan dit gesprek:**

- De lerende
- De coach van de ontvangende organisatie
- SWITCH-Projectleider Blenders
- In sommige gevallen wordt het gesprek ook bijgewoond door een HR-verantwoordelijke, directie of andere collega's.

**Het kennismakingsgesprek dient meerdere doeleinden:**

**1. Toelichting over Switching Talent**

De projectleider start het gesprek met zichzelf voor te stellen, en met het resumeren van de doelstellingen van Switching Talent. Hoewel de deelnemers vooraf reeds informatie kregen over Switching Talent, worden de belangrijkste principes opnieuw toegelicht. Soms kreeg een coach immers slechts beperkte info mee van zijn HR-verantwoordelijke. Hetzelfde geldt voor de lerende.

**2. Kennismaking**

We vinden het belangrijk dat -voorafgaandelijk aan de switch- de lerende en de coach elkaar al even 'gezien' en gesproken hebben. Zowel de lerende als de coach stellen zich voor. Zo vertellen ze welke functie ze binnen de organisatie hebben, hoe lang ze er al werken... Ook stellen ze kort de organisatie voor waarvoor ze werken.

**3. Verhelderen van de leervraag**

Vervolgens licht de lerende zijn leervraag toe: Wat hoopt hij/zij bij te leren in het algemeen en specifiek? Wat moet zeker aan bod komen tijdens de uitwisseling? Met wie wil de lerende in interactie gaan? ...

**4. Bespreken van de mogelijkheden binnen de ontvangende organisatie:**

Na de leervraag gehoord te hebben, licht de coach de mogelijkheden toe binnen de organisatie. Hierbij worden concrete suggesties gedaan en vragen gesteld aan de lerende:

- Is een rondleiding zinvol?
- Is deelname aan een werkgroep interessant?
- Is een gesprek met een collega-specialist interessant?
- ...

Soms merken we dat de leervraag hierdoor verschuift, of concreter wordt.

**5. Praktische afspraken**

Het kennismakingsgesprek wordt doorgaans afgerond met het maken van enkele praktische afspraken:

- Vastleggen van de (eerste) datum voor de uitwisselingen
- Bepaalde kledij-voorschriften
- ...

#### **6. *Opmaak leeractieplan***

Op basis van bovenstaande is de projectleider perfect in staat om het leeractieplan te verfijnen en op te maken.

#### **Besluit**

We zijn overtuigd van de meerwaarde van dit digitaal kennismakingsgesprek. Het is een uitstekende manier om leervraag zo optimaal mogelijk te koppelen aan de leermogelijkheden binnen het ontvangend bedrijf.