

SWITCH PARTNER: DIENSTENHUIS

Dossierbeheerder

- Gaat de eerste keer mee naar de klant om een poetser voor te stellen, om de veiligheid in te schatten...
- Moet over een gezonde dosis assertiviteit beschikken, bvb wanneer de woning allesbehalve netjes is dient dit gecommuniceerd te worden naar de klant
- Worden aangestuurd door de kantoorverantwoordelijke
- Heeft 60 thuishelpers waarvoor hij/zij de planning verzorgt, de opvolging tot en met de verzuimgesprekken
- Dienstenthuis ontwikkelde een eigen app voor de planning en communicatie met de dossierbeheerder
- Een saaie activiteit in het verleden was het tellen van de dienstencheques; dit is weggefallen, waardoor er nu meer ruimte is voor andere zaken
- Waarderingsgesprekken: samen met de poetser het functioneren evalueren, samen tot doelen komen, (in consensus), verzuimgesprekken (Er is een doorgedreven ziektebeleid binnen Dienstenthuis).

Communicatieverantwoordelijke/eventmanager

- Verantwoordelijk voor interne en externe communicatie: Postercampagnes...
- Organiseren van evenementen: naar Bobbejaanland, Paaswandeling, Sinterklaasfeest, Sunparks...
- Maandelijks wordt een 'graag zien'-activiteit georganiseerd: compliment-sms, taart...: Dit is nodig want de poetsers hebben in wezen een eenzame job: ze hebben geen (contact met) collega's en werken vaak alleen.

Jobassistenten

- 4 jobassistenten (bachelor-niveau)
- Lossen klachten van klanten op
- Geven opleidingen over producten en materialen; strijkopleidingen; wringtechnieken; ergonomie...
- Voor anderstaligen zijn er aparte opleidingen
- Gaan mee poetsen, doen voor hoe het moet, observeren en adviseren
- Coachen op de werkvloer
- Praktijktest: Sollicitanten kunnen een praktijktest doen bij Dienstenthuis: er is een simulatie woonkamer, slaapkamer en badkamer. De jobassistent beoordeelt de prestaties door een kleurencode te geven. Bvb de sollicitant kan mits een beperkte of een uitgebreide opleiding starten. De jobassistent geeft duidelijke adviezen ivm aanwervingen
- Zijn geen controleurs en beslissen niet of iemand uit dienst gaat

HR

- Karolien doet het HR-beleid van de omkadering + operationele aansturing van het team.
- Na 12 jaar sterke groei, kampt de organisatie met enkele groeipijnen: de 9 kantoren hebben elk hun eigenheid en het is de bedoeling om dit meer gelijk te trekken.
- Gedelegeerd bestuurder Tim zijn job is ook vacant om te switchen: Tim is oa bezig met het schrijven van een blog, hij gaat spreken op evenementen...

Maatschappelijk medewerker (0,5 FTE)

- Staat in voor begeleiding van privéproblemen: bvb financiële problemen, huisvesting: aanvragen huurwaarborg, aanvragen studietoelage, regelen afbetalingsplan...
- Verwijst door naar de juiste instanties
- Voor traumaverwerking worden er 5 sessies bij een psycholoog georganiseerd



SWITCH PARTNER: WEB

LOGISTIEK:

- Leveren en ophalen van goederen bij particulieren en bedrijven.
- ontvangen en registreren goederen
- afwassen goederen
- sorteren goederen
- prijzen goederen
- stockeren goederen
- verwerken onverkochte goederen
- (de)monteren meubelen,...
- heftruckwerk

Winkel:

- aanvullen
- presenteren
- ordenen
- kassa

Herstelatelier:

- elektro
- fietsen

Administratie:

-

Werkleider:

- coachen en begeleiden van werknemers

Coördinator (winkels en logistiek)

- Leidinggevend van werkleiders

SWITCH PARTNER: NATUURWERK

Natuurarbeiders:

- Laagdrempelige functie, je hoeft aanvankelijk niks te kunnen, enkel buiten willen werken...
- Overweg kunnen met diversiteit, mix reguliere medewerkers tot LDE, art 60...
- Fysiek in orde zijn: zwaar uitvoerend werk: het sjouwen, werken met handgereedschap, machines, kruiwagens, op een oneffen ondergrond...
- Leren over: Natuur, Fysieke uitdaging, Veel resultaat van uw werk, Altijd in team werken, Werkattitude: respectvol omgaan, Ecologisch beheer (voor bedrijfsterreinen), groenonderhoud

Ploegbazen:

- Verantwoordelijk voor de werven
- Werken mee
- Opvolgen dat alles goed verloopt
- Ploeg motiveren...
- Kennis hebben van natuur: dingen voordoen
- Sterke sociale kant.. begeleiding geven.
- Gesprekken doen met de mensen
- Leidinggevende capaciteiten + sociale kant (zelfde profiel als bij WEB)

Coördinator per opstapplaats

- Werken niet mee, maar zijn een spin in een groot web: coördinatie- en koppelfunctie tussen veel verschillende diensten.. begeleiding/sociale kant, klantencontact, koppeling tussen kantoor en het terrein:
- Vragen via mail/telefoon naar kantoor terugkoppelen
- Kunnen werken met laptop, smartphone
- Commerciële ingesteldheid, pitch doen, organisatorisch...

Beleidsmedewerker

- 'De softe kant': contacten onderhouden, opvolgen gesprekken... naar VDAB toe; uitleg geven aan ploegen, POP-dossiers, aanwervingsgesprekken...
- Goede mix tussen binnen en buiten: controlerende ondersteunende functie
- Voor Switch: Iemand meepakken kan, maar niet het overnemen van de job: eerder observeren en leren hoe het werkt

Overige functies

- Bomenteam: boomverzorging: technisch wat moeilijker, enkel observatie mogelijk
- Routedokter: onderhoud van toeristische routes in de provincie Antwerpen: onderhouden van wandel- en fietspaden: zij zijn vaak heel zelfstandig op pad... Er zit een administratief luik aan deze functie. Vanuit elk magazijn vertrekt een routedokter
- **Omkadering:**
 - o Payroll: hier valt veel te leren, maar eerder uit observatie, niet de bedoeling om job over te nemen...
 - o Financieel: geen mogelijkheden om te switchen op financiële dienst
 - o Directie: geen mogelijkheid om te switchen
 - o Interne opleider, preventieadviseur
 - o Communicatieverantwoordelijke: website, klanten contacteren, grafisch aangelegd...
 - o Administratie: mogelijkheden voor Switch op individuele vraag af te spreken: er kan een pakket met relatief eenvoudige opdrachtjes voorzien worden

SWITCH PARTNER: BLENDERS

DIGIDAK-medewerker:

- iemand die wil meelopen op vlak van beleidsplanning / subsidies zoeken voor Digidak
- uit verzamelde cijfergegevens de meest opvallende halen en hierover een overzichtelijk document opstellen
- nalezen en redactie van subsidiedossiers / teksten voor in de nieuwsbrief of website
- visuele Doodles maken van concepten om die beter toegelicht te krijgen
- updaten van beleidsdocumenten zoals het organigram, de contactgegevens,.. en deze ook op teams in orde maken
- verslag maken van vergaderingen en / of verslagen redigeren en op de juiste plaats op teams zetten
- cursusmateriaal van Digidak nakijken: zijn alle links nog actueel? Spelling? Adressen?
- affiches maken die op maat zijn van onze doelgroep
- logistieke voorbereiding van conferenties / sessies / meetings (lokaal / zaal in orde maken, contactpersonen bellen / offertes opvragen / ...)
- relevant materiaal rond sociale cohesie en digitale vaardigheden opzoeken en aanbrengen ter voorbereiding van de contextanalyse (die we jaarlijks / 2-jaarlijks hernieuwen)
- documenten en presentaties in de huisstijl opmaken
- methodiek introduceren / uitleggen waarop we Digidak - aanbod toegankelijk maken voor mensen die nog niet goed Nederlands spreken
- Mee projecten uitvoeren rond sociale cohesie in bepaalde buurten

Blenders-projectmedewerker

- Uittikken vragenlijsten, flipchart, notities, verslagen maken...
- Communicatie-acties opzetten en uittekenen
- Elke vraag is bespreekbaar: inzetbaarheid binnen projecten rond armoede (coachen mensen in armoede), bij jongeren projecten, buurtcohesieprojecten, andere projecten...

Logistieke ondersteuning (manusje van alles – gedetailleerde functiebeschrijving)

- opvolgen agendasysteem vergaderzalen
- eerste werk van de dag is het afruimen en klaarzetten van alle zalen
- zalen klaarzetten met bekers, roerstokjes, suiker/melk, eventueel borden met servetten
- broodjes bestellen voor vergaderingen
- beamer/flipchart/stiften/materiaal klaarzetten

Voorraadbeheer + Boodschappen doen

- zaken wegbrengen of gaan halen bij post, bank, Acerta, Mapeco, GB...
- projecten geven dagelijks vóór 10.00 uur hun bestelling/boodschap door
- voorraad keuken bijhouden (Kleenex, handzeep, thee, melk, afwasmiddel, servietten ...)
- voorraad Miko bijhouden (koffiefilters, koffiebonen, suiker, melkcupjes)
- voorraad kantoor bijhouden (Post-its, balpennen, kaften,...) + de gevraagde artikelen geven
- voorraad papier bijhouden (logopapier, wit papier, enveloppen)
- voorraad toilet papier en papieren handdoekjes bijhouden

Onderhoud

- proper houden keuken (aanrecht, keukentafels, oude kranten,...)
- keukenkastjes uitkuisen
- ijskasten, microgolfoven, toaster, croque-machine uitkuisen
- afwasmachine inladen en uitladen + bijvullen regenererzout en spoelglans
- koffiepotten regelmatig ontkalken
- keukenhanddoeken (vuile handdoeken in box leggen, levering propere handdoeken uitpakken en in schap leggen)
- toiletten: dagelijkse controle en aanvullen van handdoekjes, zeep
- glas in een doos beneden zetten voor ophaling door Blairon
- alle "algemene" kasten op orde houden (keuken, gang)
- planten water geven



SWITCH PARTNER: KIKOEN

Voor kinderbegeleiding

- Alles wat met kinderen te maken hebben, activiteiten ontwikkelen, spelen...
- Thema's als eigenaarschap, zelforganiseren, betrokkenheid... het runnen van een groot huishouden
- Stressloze, happy werkomgeving
- Klusjesman (repareren, maken van meubels, schilderen, tuin onderhouden...)
- Communicatie
- Hands on-mentaliteit aankweken
- ...

Specifiek voor leidinggevenden

- Hoe iets opstarten vanuit een blanco blad
- Uitwerken van ideeën tot een project
- Uitwisselen van coaches
- Voordeel: iemand die met een andere bril kijkt naar de organisatie
- Ervaringen uitwisselen om andere organisaties beter te leren kennen is altijd handig
- ...

Arbeidsregime:

Begeleiders: shiften binnen volgende openingsuren

- MA-VR: 7u-9u & 15u-18u (timing is locatieafhankelijk)
- WO: 11u30-18u
- Vakantie: 7u-18u

Teamcoaches: glijdende werktijden obv 40-urenweek

Gewenste profielen

- Graag met kinderen samenwerken
-

SWITCH PARTNER: Lindelo

Leren dat er veel mooie dingen in een WZC gebeuren: dit is geen rusthuis meer in de traditionele betekenis van het woord. Men gaat in de voormiddag naar de kapper, leest de krant, in de namiddag is Lindelo een levend huis, waar geen kamercultuur van toepassing is. Men probeert mensen samen te zetten, om te vermijden dat ze zich isoleren... Zo wordt gestimuleerd om samen tv te kijken en andere activiteiten samen te doen.

Zorgberoepen: (komen niet in aanmerking voor Switch owv de diplomavereisten)

O Verpleegkundige

O Zorgkundige

Overzicht functies: Binnen de logistieke diensten is er heel wat aanbod:

* **Onthaal:** telefonie, mensen te woord staan, eenvoudig kassabeheer, kopiëren...

* **kapster**

* **pedicure**

* **Cafetaria:** 3 uur, gebeurt vandaag door vrijwilligers

* **Afdelingskeuken:** boterhammen smeren, soep bedelen, afwasmachine vullen...

* **Grootkeuken:** maaltijden bereiden voor de bewoners

* **Wasserij** (kledij labellen, kledij sorteren, wassen, vouwen, strijken herstellen, ..

* **Poetshulp:** kamers poetsen, registreren, ramen wassen...

* **Economaat/Magazijnbeheer:** voorraadbeheer

* **Tuinvrouw/Tuinman:** Onderhoud van de groene plantsoenen

* **Technische Dienst:** van elektriciteit tot meubeltjes maken

Gewenst profiel

Menslievendheid

Een warm hart voor ouderen

Arbeidsregime:

a. Dagdienst

b. Ploegen: Voltijds/halftijds en 4/5: er zijn verschillende regimes mogelijk; soort ploegensysteem; variabel...

Switchers moeten zich mee aan ploegensysteem aanpassen: vroege en late ploeg; afhankelijk van de functie:

- Keuken tussen 7u en 16u

- Poets tussen 6u en 16u

- Zorg tussen half 7 en 22u